

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СРиПО
Долгалева Б.А.
« 24 » февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Педагогические коммуникации

Направление(я) подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (и)

Экономика и управление

Уровень образования

высшее образование - бакалавриат

Форма(ы) обучения

заочная

Факультет

Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО

Кафедра

Философии и педагогики, ФиП

Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утверждённого приказом Минобрнауки России

от 1 октября 2015г. №1085

(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)

Доц. каф. ФиП

(должность, кафедра)

(подпись)

Аниканова Н.А.

(Ф.И.О.)

(должность, кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обежудена и согласована:

Кафедра ФиП

(сокращённое наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

протокол № 6 от «16» февраля 2016 г.

(подпись)

Чумакова Т.Н.

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

Чалай С.В.

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 6 от «21» февраля 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направления подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) направленность Экономика и управление:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка ОПК-3
- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач ОПК-8
- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ПК-1
- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике ПК-10
- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач ПК-13

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- историческое наследие и культурные традиции народов России и зарубежных стран, общее, особенное и отличное в культурном опыте прошлого; роль и значение гуманистических ценностей и культурного опыта для сохранения и развития современной цивилизации; способы взаимодействия отдельных людей и социальных общностей - носителей различных культурных ценностей и норм; социальную и культурную значимость своей будущей профессии, пути личностного и профессионального саморазвития при ориентации на мировой и отечественный культурный опыт; основные положения, категории, методы и функции культурологии в системе гуманитарных наук, способы их использования при решении социальных и профессиональных задач; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки значимой информации в сфере культурной жизни общества.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Уметь:	
- вступать в кооперацию с коллегами в ходе работы в коллективе, занимать активную гражданскую позицию в соответствии с существующими культурными ценностями и нормами; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе в соответствии с общественно значимыми ценностями культуры; налаживать социальное взаимодействие на основе принятых в обществе культурных ценностей и норм; анализировать культурные аспекты социально-значимых проблем и процессов; работать в информационном поле культурной жизни с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний, с информацией в глобальных компьютерных сетях.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Навыки:	
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о культурной жизни общества и ее влиянии на другие сферы общественной жизни.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Опыт деятельности:	

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
- критически оценивать свои достоинства и недостатки в соответствии с общепринятыми социальными и культурными нормами, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения; активно привлекать знания и опыт межкультурного взаимодействия в разрешении социальных конфликтов.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи и деловое общение, Деловые коммуникации, Документирование профессиональной деятельности, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по делопроизводству	Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-5	Культура речи и деловое общение, Психология, Психология профессионального образования, Этнопедагогика, Деловые коммуникации	Психология делового общения, Педагогические коммуникации, Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Основы вожатской деятельности
ОПК-3	Иностранный язык, Документирование профессиональной деятельности	Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-8	Деловые коммуникации, Психология делового общения,	Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1	Практическое (производственное) обучение, Педагогические технологии, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии, Межличностное общение и коммуникация,	Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10	Философия и история образования, Общая профессиональная педагогика	Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13	Психология профессионального образования, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Межличностное общение и коммуникация, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы		Трудоемкость в часах				
		Очная форма			Заочная форма	
		семестр			курс	
					5	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:					12	12
Лекции					6	6
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)					6	6
Семинары (С)						
Самостоятельная работа (всего) в том числе:					92	92
Курсовой проект (работа)						
Расчётно-графическая работа						
Реферат						
Контрольная работа					20	20
Другие виды самостоятельной работы					72	72
Подготовка к зачету					4	4
Подготовка и сдача экзамена						
Общая трудоёмкость	часов				108	108
	ЗЕТ				3	3
Формы контроля по дисциплине:						
- экзамен, зачёт					зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.					Контр., 1	Контр., 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения (не предусмотрена)

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	КУРС	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудитор- ные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой П / Р, РГР_контр	Другие виды СРС		
1	Педагогическое общение и педагогические коммуникации	5	2		2		26		30
2	Коммуникативная деятельность педагога	5	4		4		46		54
Написание контрольной работы						20			20
Подготовка к итоговому контролю		5						4	4
ВСЕГО:			6		6	20	72	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	5	Структурные и коммуникативные свойства языка. Задачи и цели изучения дисциплины «Педагогические коммуникации». Симеотика педагогической коммуникации. Формы существования языка. Основы классической риторики	2
2	5	Структурный анализ общения и коммуникации как видов педагогической деятельности. Анализ основных характеристик понятия «общение» и «коммуникации». Общение как вид педагогической деятельности. Теоретические основы педагогической коммуникации.	2
2	5	Педагогический и коммуникативный конфликт. Педагогический такт. Основные характеристики конфликта. Причины и условия возникновения педагогических конфликтов. Основные правила поведения педагога в конфликтной ситуации. Коммуникативный конфликт.	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	5	Основы классической риторики: инвенция, диспозиция, элокуция, момория, акцио. Формы, виды, типы речи. Техника речи. Стилиевые особенности речи.	2
2	5	Педагог как субъект коммуникативной деятельности. Культура взаимоотношений педагога как основа коммуникативной деятельности. Способы организации коммуникативной деятельности педагога.	2
2	5	Невербальные коммуникации в педагогическом общении. Основы невербального общения. Основные формы невербального общения. Взгляд и жесты в кинесическом невербальном общении. Контролирование процесса педагогического общения на основе невербальных средств.	2

4.2.4 Лабораторные занятия - «не предусмотрено».

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл.	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	7	Изучение теоретического материала. Составление опорного конспекта по теме «Структурные и коммуникативные свойства языка».	12
1	7	Изучение теоретического материала. Составление структурно-логической схемы лекции «Культурная обусловленность педагогической коммуникации» Подготовить доклады, привлекая материалы периодических изданий, статистические данные о этических нормах и нормативных аспектах культуры речи.	14
2	7	Подготовить презентацию на тему «Общение как вид педагогической деятельности»	4
2	7	Изучение теоретического материала. Составление структурно-логической схемы лекции «Педагогический и коммуникативный конфликт» Подготовка к семинарскому занятию.	10
2	7	Заполнить таблицу на тему: «Вид конфликтов и их характеристика». Подготовка к семинарскому занятию.	5

2	7	Оформление опорного конспекта по теме «Основы ораторского искусства» Проанализировать, какие виды ораторской речи Вам приходилось использовать в Вашей деятельности. Обосновать свой ответ.	10
2	7	Методика «Потребность в общении». Тест оценки коммуникативных умений собеседника. Обработка результатов	5
2	7	Подготовка докладов-презентаций к занятию с использованием статей из ж. «Педагогика», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня» по теме «Культура взаимоотношений педагога как основа коммуникативной деятельности»	7
2	7	Подготовка сообщений к занятию с использованием материалов из периодических изданий по теме «Специфика коммуникативной деятельности педагога». В докладах необходимо затронуть вопрос о возрастных особенностях участников педагогической коммуникации	5
Написание контрольной работы			20
Подготовка к итоговому контролю (зачету)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-4	+		+	+	
ОК-5	+		+	+	
ОПК-3	+		+		+
ОПК-8	+		+		+
ПК-1	+		+	+	
ПК-10	+		+		+
ПК-13	+		+	+	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Работа в группах		2/0		2/0
Тесты		4/4		4/4
Решение ситуационных задач		4/2		4/2
Презентации с использованием различных вспомогательных средств: раздаточный материал, мультимедиа	6/4			6/4
Итого интерактивных занятий	6/4	10/6		16/10

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Задачи и цели изучения дисциплины «Педагогические коммуникации».
2. Выявить информационные основы педагогической коммуникации.
3. Осуществить сравнительный анализ основных понятий «общение» и «коммуникации». Представить подробную характеристику данным понятиям.
4. Определить основы классической риторики.
5. Представить общение как вид педагогической деятельности: потребность в общении, функции,

виды, способы общения.

6. Представить общение как вид педагогической деятельности: выбор партнера по общению, факторы повышающие эффективность общения.

7. Определить коммуникативные качества речи. Привести пример.

8. Язык – знаковая система.

9. Проанализировать нормативные и этические нормы речевой культуры.

10. Основы ораторского искусства: оценка аудитории, принципы и методы информирования.

11. Основы ораторского мастерства педагога.

12. Представить способы восстановления эмоционального равновесия. Привести пример.

13. Осуществить сравнительный анализ императивных прямых форм воздействия (приказ, требование, принуждение, внушение).

14. Проанализировать использование педагогом юмора, шуток в педагогической коммуникации.

15. Сопоставить особенности педагогического общения в разные возрастные периоды развития.

16. Представить подробную характеристику педагогического конфликта и показать поведение педагога в конфликтных ситуациях.

17. Возрастные и тендерные особенности участников педагогической коммуникации.

18. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.

19. Потребность участников педагогического процесса во взаимодействии.

20. Проявление внимания педагога к учащимся.

21. Проанализировать факторы, обуславливающие эффективность педагогического общения.

22. Результативность коммуникативной деятельности педагога.

23. Проанализировать коммуникативные позиции и роли.

24. Семиотика педагогической коммуникации.

25. Осуществить сравнительный анализ моделей педагогической коммуникации (иерархическая, горизонтальная, интерактивная, резонансная).

26. Управление воспитательным процессом в профессиональной школе.

27. Определить уровни коммуникативной деятельности педагога.

28. Коммуникативные партнеры педагога в образовательном пространстве.

29. Выявить типичные коммуникативные трудности и ошибки.

30. Педагогический дискурс коммуникации.

31. Структура и логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.

32. Культура речи педагога.

33. Педагогический такт.

34. Выявить специфику коммуникативной деятельности педагога.

35. Неимперативные прямые формы воздействия (просьба, совет, убеждение, похвала, поддержка и утешение).

36. Педагогический текст как основа коммуникации.

37. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.

38. Представить историческую динамику средств коммуникации.

39. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.

40. Показать особенности сетевой организации коммуникативного пространства.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине Педагогические коммуникации.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 – решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном

процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике оценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 - 2017 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Задачи и цели изучения дисциплины «Педагогические коммуникации».
2. Основы ораторского искусства: оценка аудитории, принципы и методы информирования.
3. Основы ораторского мастерства педагога.
4. Представить способы восстановления эмоционального равновесия. Привести пример.
5. Осуществить сравнительный анализ императивных прямых форм воздействия (приказ, требование, принуждение, внушение).
6. Проанализировать использование педагогом юмора, шуток в педагогической коммуникации.
7. Сопоставить особенности педагогического общения в разные возрастные периоды развития.
8. Представить подробную характеристику педагогического конфликта и показать поведение педагога в конфликтных ситуациях.
9. Возрастные и тендерные особенности участников педагогической коммуникации.
10. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
11. Потребность участников педагогического процесса во взаимодействии.
12. Выявить информационные основы педагогической коммуникации.
13. Проявление внимания педагога к учащимся.
14. Проанализировать факторы, обуславливающие эффективность педагогического общения.
15. Результативность коммуникативной деятельности педагога.
16. Проанализировать коммуникативные позиции и роли.
17. Семиотика педагогической коммуникации.
18. Осуществить сравнительный анализ моделей педагогической коммуникации (иерархическая, горизонтальная, интерактивная, резонансная).
19. Управление воспитательным процессом в профессиональной школе.
20. Определить уровни коммуникативной деятельности педагога.
21. Коммуникативные партнеры педагога в образовательном пространстве.
22. Выявить типичные коммуникативные трудности и ошибки.
23. Осуществить сравнительный анализ основных понятий «общение» и «коммуникации». Представить подробную характеристику данным понятиям.
24. Педагогический дискурс коммуникации.
25. Структура и логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
26. Культура речи педагога.
27. Педагогический такт.
28. Выявить специфику коммуникативной деятельности педагога.
29. Неимперативные прямые формы воздействия (просьба, совет, убеждение, похвала, поддержка и утешение).
30. Педагогический текст как основа коммуникации.
31. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
32. Представить историческую динамику средств коммуникации.
33. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
34. Определить основы классической риторики.
35. Показать особенности сетевой организации коммуникативного пространства.
36. Представить общение как вид педагогической деятельности: потребность в общении, функции, виды, способы общения.
37. Представить общение как вид педагогической деятельности: выбор партнера по общению, факторы повышающие эффективность общения.
38. Определить коммуникативные качества речи. Привести пример.

39. Язык – знаковая система.

40. Проанализировать нормативные и этические нормы речевой культуры.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине Педагогические коммуникации.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 – решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Задачи и цели изучения дисциплины «Педагогические коммуникации».
2. Выявить информационные основы педагогической коммуникации.
3. Осуществить сравнительный анализ основных понятий «общение» и «коммуникации». Представить подробную характеристику данным понятиям.
4. Определить основы классической риторики.
5. Представить общение как вид педагогической деятельности: потребность в общении, функции, виды, способы общения.
6. Представить общение как вид педагогической деятельности: выбор партнера по общению, факторы повышающие эффективность общения.
7. Определить коммуникативные качества речи. Привести пример.
8. Язык – знаковая система.
9. Проанализировать нормативные и этические нормы речевой культуры.
10. Основы ораторского искусства: оценка аудитории, принципы и методы информирования.
11. Основы ораторского мастерства педагога.
12. Представить способы восстановления эмоционального равновесия. Привести пример.
13. Осуществить сравнительный анализ императивных прямых форм воздействия (приказ, требование, принуждение, внушение).
14. Проанализировать использование педагогом юмора, шуток в педагогической коммуникации.
15. Сопоставить особенности педагогического общения в разные возрастные периоды развития.
16. Представить подробную характеристику педагогического конфликта и показать поведение педагога в конфликтных ситуациях.
17. Возрастные и тендерные особенности участников педагогической коммуникации.
18. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
19. Потребность участников педагогического процесса во взаимодействии.
20. Проявление внимания педагога к учащимся.
21. Проанализировать факторы, обуславливающие эффективность педагогического общения.
22. Результативность коммуникативной деятельности педагога.
23. Проанализировать коммуникативные позиции и роли.
24. Семиотика педагогической коммуникации.
25. Осуществить сравнительный анализ моделей педагогической коммуникации (иерархическая, горизонтальная, интерактивная, резонансная).
26. Управление воспитательным процессом в профессиональной школе.
27. Определить уровни коммуникативной деятельности педагога.
28. Коммуникативные партнеры педагога в образовательном пространстве.
29. Выявить типичные коммуникативные трудности и ошибки.
30. Педагогический дискурс коммуникации.
31. Структура и логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
32. Культура речи педагога.
33. Педагогический такт.
34. Выявить специфику коммуникативной деятельности педагога.
35. Неимперативные прямые формы воздействия (просьба, совет, убеждение, похвала, поддержка и утешение).
36. Педагогический текст как основа коммуникации.
37. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
38. Представить историческую динамику средств коммуникации.
39. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.

40. Показать особенности сетевой организации коммуникативного пространства.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК), промежуточного (ПК) и итогового (ИК) контроля по дисциплине Педагогические коммуникации.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 – решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

- Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
- Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
- Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
- Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

- Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
- Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
- Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
2. Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
3. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
4. Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
5. Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Задачи и цели изучения дисциплины «Педагогические коммуникации».
2. Выявить информационные основы педагогической коммуникации.
3. Осуществить сравнительный анализ основных понятий «общение» и «коммуникации». Представить подробную характеристику данным понятиям.
4. Определить основы классической риторики.
5. Представить общение как вид педагогической деятельности: потребность в общении, функции, виды, способы общения.
6. Представить общение как вид педагогической деятельности: выбор партнера по общению, факторы повышающие эффективность общения.
7. Определить коммуникативные качества речи. Привести пример.
8. Язык – знаковая система.
9. Проанализировать нормативные и этические нормы речевой культуры.
10. Основы ораторского искусства: оценка аудитории, принципы и методы информирования.
11. Основы ораторского мастерства педагога.
12. Представить способы восстановления эмоционального равновесия. Привести пример.
13. Осуществить сравнительный анализ императивных прямых форм воздействия (приказ, требование, принуждение, внушение).
14. Проанализировать использование педагогом юмора, шуток в педагогической коммуникации.
15. Сопоставить особенности педагогического общения в разные возрастные периоды развития.
16. Представить подробную характеристику педагогического конфликта и показать поведение педагога в конфликтных ситуациях.
17. Возрастные и тендерные особенности участников педагогической коммуникации.
18. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.
19. Потребность участников педагогического процесса во взаимодействии.
20. Проявление внимания педагога к учащимся.
21. Проанализировать факторы, обуславливающие эффективность педагогического общения.
22. Результативность коммуникативной деятельности педагога.
23. Проанализировать коммуникативные позиции и роли.
24. Семиотика педагогической коммуникации.
25. Осуществить сравнительный анализ моделей педагогической коммуникации (иерархическая, горизонтальная, интерактивная, резонансная).
26. Управление воспитательным процессом в профессиональной школе.
27. Определить уровни коммуникативной деятельности педагога.
28. Коммуникативные партнеры педагога в образовательном пространстве.
29. Выявить типичные коммуникативные трудности и ошибки.
30. Педагогический дискурс коммуникации.
31. Структура и логика построения коммуникативной деятельности в образовательном процессе.
32. Культура речи педагога.
33. Педагогический такт.
34. Выявить специфику коммуникативной деятельности педагога.
35. Неимперативные прямые формы воздействия (просьба, совет, убеждение, похвала, поддержка и утешение).
36. Педагогический текст как основа коммуникации.
37. Межкультурный контекст педагогической коммуникации.
38. Представить историческую динамику средств коммуникации.
39. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации.
40. Показать особенности сетевой организации коммуникативного пространства.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение *текущего (ТК)*, *промежуточного (ПК)* и *итогового (ИК)* контроля по дисциплине Педагогические коммуникации.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для

освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)